

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR**



**P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU
I NAČINU RADA
SVEUČILIŠNOG RAČUNSKOG CENTRA**

Zagreb, srpanj 2021.

Temelji za donošenje pravilnika:

- ☞ Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)
- ☞ Zakon o plaćama u javnim službama (NN 27/01 i 39/09)
- ☞ Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21 i 78/21)
- ☞ Statut Srca, članak 25. stavak 1. točka b)

Suglasnosti i mišljenja:

- ✓ Suglasnost podružnice Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, Klasa: 030-02/21-101/001, Ur.broj: 15-1-101-01-21-2 od dana 8. srpnja 2021. godine
- ✓ Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Srca svojom odlukom od dana 21. 09. 2021., Klasa: 030-02/21-101/001, Urbroj: 380-1-101-01-21-6

Datum donošenja: 20. srpnja 2021.

Sjednica UV Srca: 7. sjednica

Datum stupanja na snagu: 09. 10. 2021.

◆

Prethodne inačice pravilnika:

- ☞ Pravilnik o ustroju radnih mjesta i načinu rada Sveučilišnog računskog centra, Urbroj: 01-0377/004-2001 od 28. svibnja 2001. godine
- ☞ Pravilnik o ustroju radnih mjesta i načinu rada Sveučilišnog računskog centra, Urbroj: 08-6382/001-06 od 6. srpnja 2006. godine
- ☞ Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Sveučilišnog računskog centra, Klasa: 030-02/13-101/001, Ur.broj: 3801-01-13-5 od 17. listopada 2013. godine
- ☞ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Sveučilišnog računskog centra, Klasa: 030-02/19-101/002, Urbroj: 3801-1-101-01-19-4 od dana 9. prosinca 2019. godine

U Zagrebu 20. srpnja 2021.

KLASA: 030-02/21-101/001

UR. BROJ: 3801-1-101-01-21-4



Predsjednik Upravnog vijeća

prof.dr.sc. Klaudio Pap

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internim mrežnim stranicama Srca dana 1. 10. 2021. godine, te je stupio na snagu 9. 10. 2021., što svojim potpisom ovjerava:

Ravnatelj

Ivan Marić

SADRŽAJ

1. TEMELJNE ODREDBE	4
1.1. Unutarnje ustrojstvo Srca i načela organizacije poslovanja	4
1.2. Temeljne ustrojstvene jedinice. Sektori, službe i odjeli	5
2. UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA POSLOVANJA SRCA.....	10
2.1. Ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.....	10
2.2. Uprava	11
2.3. Predstojnici i zamjenici predstojnika sektora	12
2.4. Stručno vijeće	13
2.5. Organizacija poslovanja	14
3. PRAVA I OBEVEZE ZAPOSLENIKA I RASPOREĐIVANJE NA RADNA MJESTA	14
3.1. Raspoređivanje zaposlenika na radna mjesta	14
3.2. Prava i obveze zaposlenika.....	15
4. PLAĆE I NAKNADE ZAPOSLENIKA	16
4.1. Plaće i naknade	16
5. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE.....	18
5.1. Stupanje na snagu i raspored zaposlenika na nova radna mjesta	18

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se unutarnje ustrojstvo Sveučilišnog računskog centra Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: *Srce*), načela rada i djelovanja, popis i opis radnih mjesta, ovlasti i odgovornosti, način formiranja i visina plaća i drugih prihoda zaposlenika Srca.

Članak 2.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

1.1. Unutarnje ustrojstvo Srca i načela organizacije poslovanja

Članak 3.

- (1) Temeljne ustrojstvene jedinice Srca su *sektori*.
- (2) Sektori se ustrojavaju sukladno aktualnim načelima podjele znanja, kompetencija i poslovnih procesa vezanih uz izgradnju, održavanje i uporabu moderne e-infrastrukture i digitalnih usluga.
- (3) Sektori međusobno aktivno surađuju na planiranju, razvoju i realizaciji usluga.

Članak 4.

- (1) Unutar sektora ustrojavaju se *službe*, a unutar službe *odjeli*. Podjela temeljnih ustrojstvenih jedinica na službe i odjele provodi se kao nastavak primjene načela podjele znanja, kompetencija i poslovnih procesa vezanih uz izgradnju, održavanje i uporabu moderne e-infrastrukture i digitalnih usluga.
- (2) Kao sekundarne ustrojstvene jedinice, službe i odjeli osiguravaju dodatno grupiranje zaposlenika po stručnim područjima i specijalizaciji zaposlenika, te su nastavak stručne hijerarhije zaposlenika Srca.
- (3) Zaposlenici se u sektore, odnosno službe i odjele raspoređuju sukladno svojem formalnom obrazovanju, stručnim znanjima i poslovnim procesima koje trebaju obavljati.
- (4) Zbog potreba organizacije posla i jasnijeg prezentiranja poslovnih procesa korisnicima, Ravnatelj može posebnom odlukom unutar odjela, a za rad na stalnim zadacima od interesa za Srce, formirati urede ili odsjeke, te imenovati njihove voditelje.

Članak 5.

- (1) U okviru sektora se organiziraju trajne poslovne aktivnosti vezane uz grupu usluga Srca. Prema potrebi, a temeljem odluke Ravnatelja, uspostavljaju se stručni timovi za pojedine usluge ili poslovne procese.
- (2) Za rad na privremenim i razvojnim aktivnostima (dalje u tekstu: *projektima*) formiraju se projektni timovi i imenuju njihovi voditelji sukladno pravilnicima i drugim aktima Srca.
- (3) Zbog potreba koordiniranja aktivnosti timova grupe usluga i jasnijeg prezentiranja poslovanja i grupe usluga Srca korisnicima i javnosti, Ravnatelj može posebnom odlukom formirati *centre kompetencija*, kao specijalizirane grupe usluga, koja čine jedinstvenu cjelinu, te imenovati njihove stručne voditelje.
- (4) Unutar sektora se planiraju i kontinuirano provode aktivnosti vezane uz razvoj kompetencija, stručno usavršavanje, praćenje rada i motiviranje zaposlenika.

1.2. Temeljne ustrojstvene jedinice. Sektori, službe i odjeli

Članak 6.

U Srcu se ustrojavaju sljedeće temeljne ustrojstvene jedinice:

- Ravnateljstvo Srca
- Sektor za mrežnu infrastrukturu i podatkovne centre
- Sektor za središnju računalnu i spremišnu infrastrukturu
- Sektor za napredno računanje
- Sektor za posredničke sustave i informacijsku sigurnost
- Sektor za upravljanje podacima
- Sektor za informacijsku infrastrukturu
- Sektor za obrazovne programe i tehnologije u obrazovanju
- Sektor za razvoj i upravljanje uslugama
- Sektor za suradnju i komunikaciju
- Sektor za poslovanje

Članak 7.

- (1) *Ravnateljstvo Srca* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju Ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici i savjetnici ravnatelja, te prateće administrativno osoblje.
- (2) Unutar ravnateljstva se ustrojava Ured ravnatelja kao samostalni odjel za potrebe obavljanja poslova administrativne podrške Ravnateljstvu Srca.

Članak 8.

- (1) *Sektor za mrežnu infrastrukturu i podatkovne centre* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju zaposlenici koji rade na poslovima planiranja, projektiranja, izgradnje i održavanja računalno komunikacijskih mreža i mrežnih komunikacijskih usluga kao i podatkovnih centara u nadležnosti Srca važnih za funkcioniranje Srca i usluge koje Srce pruža.
- (2) U sektoru se ustrojavaju sljedeće službe i odjeli:

Služba za računalno-komunikacijske mreže

Odjel za računalno-komunikacijske mreže

Odjel za napredne mrežne usluge

Služba za razmjenu internetskog prometa

Odjel za uspostavu razmjene internetskog prometa

Odjel za upravljanje razmjenom internetskog prometa

Služba za podatkovne centre

Odjel za upravljanje podatkovnim centrima

Odjel za udomljavanje IT opreme

Članak 9.

- (1) *Sektor za središnju računalnu i spremišnu infrastrukturu* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju zaposlenici koji rade na poslovima planiranja, projektiranja,

izgradnje i održavanja središnjih računalnih i spremišnih resursa, kao i interne IT infrastrukture, te na poslovima sistemskog upravljanja poslužiteljima.

(2) U sektoru se ustrojavaju sljedeće službe i odjeli:

Služba za središnje računalne resurse

Odjel za središnje računalne resurse

Odjel za središnje spremišne resurse

Odjel za sigurnosno pohranjivanje podataka

Odjel za nadzor IT sustava

Služba za sistemsko upravljanje poslužiteljima

Odjel za operacijske sustave Unix

Odjel na operacijske sustave Microsoft Windows

Služba za internu IT infrastrukturu

Odjel za IT resurse zaposlenika

Odjel na IT resurse prostora javne namjene

Članak 10.

(1) *Sektor za napredno računanje* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju zaposlenici koji rade na poslovima planiranja, projektiranja, izgradnje i održavanja računalnih sustava za napredno računanje, kao i na poslovima podrške uporabi sustava za napredno računanje.

(2) U sektoru se ustrojavaju sljedeće službe i odjeli:

Služba za računalne sustave za napredno računanje

Odjel za računarstvo visokih performansi

Odjel za elastično računanje u oblaku

Odjel za raspodijeljene računalne sustave

Služba za podršku primjeni naprednih računalnih tehnologija u istraživanju i obrazovanju

Odjel za tehnologije paralelnog programiranja

Odjel za platforme za interaktivno računanje, obradu velikih podataka i strojno učenje

Odjel za znanstveni softver i specijalističku podršku znanstvenicima

Članak 11.

(1) *Sektor za posredničke sustave i informacijsku sigurnost* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju zaposlenici koji rade na poslovima planiranja, projektiranja, izgradnje i održavanja sustava vezanih uz posrednički sloj e-infrastrukture, uključujući autentikacijske i autorizacijske sustave, kolaboracijska okruženja i alate, te na poslovima vezanim uz informacijsku sigurnost.

(2) U sektoru se ustrojavaju sljedeće službe i odjeli:

Služba za autentikacijsku i autorizacijsku infrastrukturu

Odjel za autentikacijske i autorizacijske sustave

Odjel za primjenu autentikacijskih i autorizacijskih sustava

Služba za kolaboracijske sustave

Odjel za uspostavu i održavanje kolaboracijskih alata

Odjel za primjenu kolaboracijskih alata

Služba za informacijsku sigurnost

Odjel za sigurnost informacijskih sustava

Odjel za praćenje stanja informacijske sigurnosti

Članak 12.

- (1) *Sektor za upravljanje podacima* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju zaposlenici koji rade na poslovima planiranja, projektiranja, izgradnje i održavanja podatkovne infrastrukture, posebno digitalnih repozitorija, podatkovnih usluga, kao i na poslovima analize podataka te podrške korisničkoj zajednici u upravljanju istraživačkim podacima.
- (2) U sektoru se ustrojavaju sljedeće službe i odjeli:

Služba za digitalne repozitorije

Odjel za razvoj infrastrukture za repozitorije

Odjel za primjenu repozitorskih rješenja

Služba za podatkovne usluge

Odjel za podršku izdavaštvu

Odjel za sustave za upravljanje podacima

Odjel za web tehnologije

Služba za analizu podataka

Odjel za izvještajne sustave

Odjel za statističku analizu i analizu velikih podataka

Odjel za primjenu umjetne inteligencije

Članak 13.

- (1) *Sektor za informacijsku infrastrukturu* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju zaposlenici koji rade na poslovima planiranja, projektiranja, izgradnje i održavanja informacijskih sustava.

- (2) U sektoru se ustrojavaju sljedeće službe i odjeli:

Služba za informacijsku infrastrukturu visokog obrazovanja

Odjel za razvoj informacijske infrastrukture visokog obrazovanja

Odjel za održavanje informacijske infrastrukture visokog obrazovanja

Odjel za primjenu informacijske infrastrukture visokog obrazovanja

Služba za informacijsku infrastrukturu znanosti

Odjel za razvoj informacijske infrastrukture znanosti

Odjel za održavanje informacijske infrastrukture znanosti

Odjel za primjenu informacijske infrastrukture znanosti

Služba za poslovnu informacijsku infrastrukturu

Odjel za razvoj poslovne informacijske infrastrukture

Odjel za održavanje poslovne informacijske infrastrukture

Služba za internu informacijsku infrastrukturu

Odjel za razvoj interne informacijske infrastrukture

Odjel za održavanje i primjenu interne IT infrastrukture

Članak 14.

(1) *Sektor za obrazovne programe i tehnologije u obrazovanju* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju zaposlenici koji rade na poslovima planiranja, osmišljavanja, pripremanja i izvođenja obrazovnih aktivnosti (radionice, tečajevi, obrazovni programi i dr.) za osposobljavanje korisnika za uporabu informacijskih i komunikacijskih tehnologija, kao i na poslovima vezanim uz primjenu novih tehnologija u obrazovanju.

(2) U sektoru se ustrojavaju sljedeće službe i odjeli:

Služba za obrazovne programe Srce

Odjel za obrazovne programe

Odjel za specijalističke obrazovne programe

Ispitni centri

Služba za razvoj i upravljanje tehnologijama u obrazovanju

Odjel za sustave za e-učenje

Odjel za videokonferencijske sustave

Služba za primjenu tehnologija u obrazovanju

Odjel za primjenu tehnologija u obrazovanju

Odjel za razvoj digitalnih kompetencija nastavnika

Odjel za otvoreno obrazovanje

Članak 15.

(1) *Sektor za razvoj i upravljanje uslugama* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja i praćenja životnog ciklusa usluga i projekata u Srcu, poslovima upravljanja kontinuitetom poslovanja i upravljanja rizicima, te na poslovima vezanim uz organizaciju podrške korisnicima usluga Srca.

(2) U sektoru se ustrojavaju sljedeće službe i odjeli:

Služba za upravljanje uslugama i projektima

Odjel za upravljanje uslugama

Odjel za upravljanje projektima

Odjel za podršku poslovnom odlučivanju

Služba za središnju podršku

Odjel za podršku korisnicima

Odjel za praćenje potreba korisnika

Služba za upravljanje kontinuitetom poslovanja i rizicima

Odjel za upravljanje kontinuitetom poslovanja

Odjel za upravljanje rizicima

Članak 16.

(1) *Sektor za suradnju i komunikaciju* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju zaposlenici koji rade na poslovima osmišljavanja, pripreme i izvođenja aktivnosti vezanih za suradnju sa korisničkim zajednicama, poslovima promocije i prezentacije usluga Srca i komunikacije s okruženjem, korisnicima i javnošću, poslovima koji doprinose unaprjeđenju korisničkog iskustva te na poslovima vezanim uz međunarodnu suradnju i projekte EU.

(2) U sektoru se ustrojavaju sljedeće službe i odjeli:

Služba za suradnju sa zajednicama

Odjel za suradnju s akademskom i istraživačkom zajednicom

Odjel za suradnju s javnim sektorom i gospodarstvom

Služba za promociju i komunikaciju

Odjel za komunikaciju, medije i odnose s javnošću

Odjel za podršku u pripremi i organizaciji događanja

Služba za oblikovanje korisničkog iskustva

Odjel za unaprjeđenje korisničkog iskustva i za korisnička sučelja

Odjel za grafički dizajn

Služba za međunarodnu suradnju i projekte EU

Odjel za međunarodnu suradnju, programe i projekte EU

Odjel za analizu i praćenje međunarodnih i nacionalnih politika

Članak 17.

(1) *Sektor za poslovanje* je ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuju zaposlenici koji rade na poslovima vezanim uz redovno poslovanje Srca kao ustanove, na poslovima vezanim uz funkcioniranje zgrada i prostora u nadležnosti Srca, te funkcioniranje infrastrukture u tim zgradama i prostorima.

(2) U sektoru se ustrojavaju sljedeće službe i odjeli:

Služba za financije i računovodstvo

Odjel za financije

Odjel za računovodstvo i evidentiranje imovine

Služba za ljudske potencijale i poslovne prostore

Odjel za ljudske potencijale

Odjel za održavanje uređaja i zgrada

Služba za pravne i opće poslove te poslove nabave

Odjel za pravne i opće poslove

Odjel za nabavu

2. UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA POSLOVANJA SRCA

Članak 18.

- (1) U upravljanju Srcem sukladno Statutu Srca sudjeluju Upravno vijeće, Ravnatelj, Uprava, Stručno vijeće i ostala tijela propisana Statutom.
- (2) Osnovna prava i obveze Upravnog vijeća, Ravnatelja, Uprave i Stručnog vijeća utvrđeni su Statutom Srca.

2.1. Ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja

Članak 19.

- (1) Čelnik i voditelj rada i poslovanja Srca je Ravnatelj, koji poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Srca, te predstavlja i zastupa Srce.
- (2) Ravnatelj zastupa i predstavlja Srce sukladno zakonu i Statutu Srca, te obavlja i druge poslove, detaljno propisane Statutom Srca i ovim pravilnikom, te njegovim priložima.
- (3) Ravnatelj je voditelj Ravnateljstva Srca.
- (4) Postupak imenovanja i razrješenja Ravnatelja detaljno je propisan Statutom Srca.

Članak 20.

- (1) Ravnatelj imenuje zamjenika ravnatelja na razdoblje koje ne može biti duže od trajanja mandata Ravnatelja.
- (2) Uvjeti za imenovanje zamjenika ravnatelja propisani su Statutom Srca i priložima ovog pravilnika.
- (3) Nadležnosti i zaduženja zamjenika ravnatelja određene su prilogom ovog pravilnika i odlukom Ravnatelja o imenovanju zamjenika ravnatelja.
- (4) Zamjenik ravnatelja ima i prava i obveze iz članka 21. ovog pravilnika propisane za pomoćnike ravnatelja Srca.
- (5) Zamjenik ravnatelja odgovoran je za svoj rad Ravnatelju.
- (6) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti prije isteka razdoblja na koje je imenovan, sukladno odredbama članka 22. ovog pravilnika.

Članak 21.

- (1) Ravnatelj imenuje pomoćnike ravnatelja iz redova predstojnika sektora. Pomoćnici ravnatelja imenuju se na razdoblje koje ne može biti duže od trajanja mandata Ravnatelja.
- (2) Uvjeti za imenovanje pomoćnika ravnatelja propisani su Statutom Srca i priložima ovog pravilnika.
- (3) Broj pomoćnika ravnatelja određen je prilogom ovog Pravilnika.
- (4) Nadležnosti i zaduženja pomoćnika ravnatelja određuju se prilogom ovog pravilnika i odlukama Ravnatelja o njihovom imenovanju.
- (5) Pomoćnici ravnatelja nakon imenovanja nastavljaju obavljati i poslove predstojnika sektora koje su obavljali prije imenovanja. Po isteku mandata pomoćnici ravnatelja raspoređuju se na radna mjesta predstojnika sektora, na kojima su bili prije imenovanja za pomoćnike ravnatelja.
- (6) Pomoćnici ravnatelja odgovorni su za svoj rad Ravnatelju.
- (7) Ravnatelj može razriješiti dužnosti pomoćnika ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, sukladno odredbama članka 22. ovog pravilnika.

Članak 22.

- (1) Ravnatelj može razriješiti zamjenika ili pomoćnika ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 - a) zamjenik ili pomoćnik to sam zatraži,
 - b) nastanu razlozi koji po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 - c) zamjenik ili pomoćnik ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa suprotno njima,
 - d) zamjenik ili pomoćnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Srcu veću štetu ili ako zanemaruje, nesavjesno ili nekvalitetno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Srca,
 - e) ravnatelj smatra da zamjenik ili pomoćnik ravnatelja nedovoljno dobro ili nedovoljno učinkovito obavlja poslove koji su mu povjereni.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju zamjenika ili pomoćnika ravnatelja iz razloga navedenih u stavku 1. točkama c), d) i e) ovog članka zamjeniku ili pomoćniku ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima koji su doveli do odluke o razrješenju.
- (3) Odluku o prijevremenom razrješenju donosi Ravnatelj u pisanom obliku. Protiv odluke o razrješenju iz razloga navedenih u stavku 1. točkama c), d) i e) zamjenik ili pomoćnik ravnatelja ima pravo podnijeti zahtjev za zaštitu prava Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka odluke Ravnatelja. Podnošenje zahtjeva za zaštitu prava ne odgađa izvršenje odluke.
- (4) Nakon razrješenja, a ovisno o razlozima koji su do toga doveli, zamjenik ili pomoćnik bit će raspoređen na radno mjesto na koje je bio raspoređen prije imenovanja ili, u slučaju da prethodno radno mjesto nije moguće utvrditi, na drugo radno mjesto sukladno razini kvalifikacije prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (u daljnjem tekstu: HKO), radnom iskustvu i potrebama poslovanja Srca ili se pokreće postupak otkazivanja njihovog ugovora o radu.
- (5) Prethodne odredbe ovog članka ne odnose se na slučajeve kada su ispunjeni uvjeti za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 23.

- (1) Ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja imenovani u skladu sa Statutom Srca i ovim pravilnikom raspoređuju se na istoimena radna mjesta.
- (2) Po isteku mandata, u slučaju da ne budu ponovno imenovan, ravnatelj će biti raspoređen na radno mjesto sukladno razini kvalifikacije prema HKO, radnom iskustvu i potrebama poslovanja Srca.
- (3) Po isteku mandata ravnatelja, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja raspoređuju se na radna mjesta na koja su bili raspoređeni prije imenovanja, a u slučaju da prethodno radno mjesto nije moguće utvrditi na radna mjesta sukladno razini kvalifikacije prema HKO, radnom iskustvu i potrebama poslovanja Srca.

2.2. Uprava

Članak 24.

- (1) Upravu čine Ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja koje Ravnatelj imenuje u Upravu.

- (2) Uprava redovito raspravlja i daje preporuke Ravnatelju za donošenje poslovnih odluka. Uprava raspravlja i daje konačne preporuke Ravnatelju i pri donošenju stručnih odluka.
- (3) Uprava raspravlja i predlaže mjere vezane uz organizaciju, poslovanje, financiranje, te upravljanje ljudskim potencijalima u Srcu. Uprava raspravlja prijedloge strateških i godišnjih planova rada i izvještaja Srca te redovito raspravlja o operativnom poslovanju, stanju, okolnostima i rezultatima koji se ostvaruju ili trebaju ostvariti tijekom godine. Općim aktima i pravilnicima Srca detaljnije se definiraju pitanja koja se obvezno raspravljaju na redovnim ili tematskim sastancima Uprave.

Članak 25.

- (1) Sastanke Uprave saziva i vodi Ravnatelj ili osoba koju on odredi.
- (2) Sastancima Uprave prema potrebi, a na poziv Ravnatelja mogu prisustvovati i druge osobe koje će svojim stručnim znanjem i iskustvom doprinijeti kvaliteti prijedloga i unaprijediti rad Uprave Srca.
- (3) Za pojedine zadaće Uprave Ravnatelj može imenovati posebna povjerenstva, kojima u odluci o imenovanju određuje sastav, mandat i način rada.

2.3. Predstojnici i zamjenici predstojnika sektora

Članak 26.

Na radno mjesto predstojnika sektora može biti raspoređena osoba koja zadovoljava uvjete propisne ovim pravilnikom i njegovim priložima, te koja je ostvarila prepoznatljive rezultate u području poslovanja sektora i stekla stručni autoritet u predmetnom području.

Članak 27.

- (1) Predstojnik sektora odgovara za svoj rad Ravnatelju .
- (2) Predstojnik sektora odgovoran je za organizaciju rada sektora, za ostvarivanje planiranih ciljeva i provođenje aktivnosti koje su u nadležnosti sektora.
- (3) Predstojnik sektora i zamjenik predstojnika sektora planiraju i kontinuirano provode aktivnosti vezane uz razvoj kompetencija, stručno usavršavanje, praćenje rada i motiviranje zaposlenika u sektoru.
- (4) Posebne nadležnosti i zaduženja predstojnika sektora dodatno se uređuju odlukama Ravnatelja.

Članak 28.

- (1) Predstojnik sektora ima svojeg zamjenika.
- (2) Na radno mjesto zamjenika predstojnika sektora može biti raspoređena osoba koja zadovoljava uvjete propisne ovim pravilnikom i njegovim priložima, te koja je ostvarila prepoznatljive rezultate u području poslovanja sektora i stekla stručni autoritet u predmetnom području.
- (3) Zamjenik predstojnika sektora odgovara za svoj rad predstojniku sektora i Ravnatelju. Zamjenik predstojnika sektora zamjenjuje predstojnika sektora u razdoblju njegove odsutnosti i obavlja poslove koje mu je predstojnik povjerio iz svoje nadležnosti.
- (4) Nadležnosti i zaduženja zamjenika predstojnika sektora određene su prilogom ovog pravilnika, a pojedina zaduženja i/ili nadležnosti mogu se dodatno urediti odlukama Ravnatelja.

Članak 29.

- (1) Ravnatelj može razriješiti predstojnika sektora ili zamjenika predstojnika sektora ako:
 - a) predstojnik sektora ili zamjenik predstojnika sektora to sam zatraži,
 - b) nastanu razlozi koji po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 - c) predstojnik ili zamjenik predstojnika ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa suprotno njima,
 - d) predstojnik ili zamjenik predstojnika svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Srcu veću štetu ili ako zanemaruje, nesavjesno ili nekvalitetno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Srca,
 - e) ravnatelj smatra da predstojnik ili zamjenik predstojnika sektora nedovoljno dobro ili nedovoljno učinkovito obavlja poslove koji su mu povjereni.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju iz razloga navedenih u stavku 1. točkama c), d) i e) ovog članka predstojniku sektora ili zamjeniku predstojnika sektora se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima koji su doveli do odluke o razrješenju.
- (3) Odluku o razrješenju donosi Ravnatelj u pisanom obliku. Protiv odluke o razrješenju iz razloga navedenih u stavku 1. točkama c), d) i e) predstojnik sektora ili zamjenik predstojnika sektora ima pravo podnijeti zahtjev za zaštitu prava Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka odluke Ravnatelja. Podnošenje zahtjeva za zaštitu prava ne odgađa izvršenje odluke.
- (4) Nakon razrješenja, a ovisno o razlozima koji su do toga doveli, predstojnik sektora ili zamjenik predstojnika sektora biti će raspoređeni na drugo radno mjesto sukladno razini kvalifikacije prema HKO, radnom iskustvu i potrebama poslovanja Srca ili se pokreće postupak otkazivanja njegovog ugovora o radu.
- (5) Prethodne odredbe ovog članka ne odnose se na slučajeve kada su ispunjeni uvjeti za izvanredni otkaz ugovora o radu.

2.4. Stručno vijeće

Članak 30.

- (1) Stručno vijeće čine Ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, predstojnici sektora i druge osobe koje ravnatelj imenuje u sastav Stručnog vijeća posebnom odlukom.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća saziva i vodi Ravnatelj ili osoba koju on odredi.
- (3) Po potrebi Ravnatelj saziva Stručno vijeće i u užem sastavu, odnosno, saziva dio članova Stručnog vijeća radi rasprave i davanja preporuka Ravnatelju o pitanjima vezanim uz određeni segment rada Srca.
- (4) Sjednicama Stručnog vijeća na poziv Ravnatelja, a ovisno od teme mogu prisustvovati i voditelji službi i odjela, te druge osobe koje će svojim stručnim znanjem i iskustvom doprinijeti kvaliteti prijedloga i radu Stručnog vijeća.
- (5) Stručno vijeće raspravlja i daje preporuke Ravnatelju i Upravi za donošenje stručnih odluka, tj. odluka koje su vezane uz stručne aspekte rada, djelovanja i rezultata Srca.

- (6) Stručno vijeće raspravlja prijedlog strateškog i godišnjeg plana rada i izvještaja o radu Srca, te daje preporuke Ravnatelju za donošenje odluka o velikim projektima i značajnim organizacijskim i tehnološkim iskoracima.
- (7) Stručno vijeće raspravlja i predlaže Ravnatelju donošenje standarda za pojedine segmente rada Srca.
- (8) Stručno vijeće raspravlja o operativnom stanju i napretku usluga, posebno s pozicije pravila struke, aktualnih standarda i stručnih trendova u svijetu, ali i s pozicije potreba korisnika i okolnosti u kojima korisnici, ali i Srce djeluju.

2.5. Organizacija poslovanja

Članak 31.

- (1) Godišnji plan rada Srca je temeljni dokument za organizaciju rada tijekom godine.
- (2) Godišnji plan rada donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja. U pripremi i izradi plana sudjeluju Ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja i predstojnici sektora, a prema potrebi i drugi zaposlenici Srca.
- (3) Godišnji plan rada sadrži:
 - a) pregled usluga i najznačajnijih projekata Srca, s razradom ciljeva, rezultata i aktivnostima koje će se obavljati u razdoblju na koji se plan odnosi,
 - b) odgovorne nositelje poslova i članove timova koji rade na pojedinim poslovima,
 - c) pregled resursa potrebnih za realizaciju plana, uključujući financijski plan.
- (4) Izmjene godišnjeg plana prema potrebi donosi Ravnatelj, uz obvezu izvještavanja Upravnog vijeća.
- (5) Svi zaposlenici obvezni su poznavati, poštivati i izvršavati odredbe plana rada Srca. U slučaju potrebe predstojnici sektora predlažu Ravnatelju izmjene ili nadopune plana rada.

Članak 32.

- (1) Unapređenje organizacije i poslovanja Srca, uspostava novih i unapređenje postojećih usluga ostvaruje se kroz projekte - planirane, vremenski ograničene poslovne aktivnosti.
- (2) Postupci vezani uz planiranje, odobravanje i praćenje projekata propisuju se posebnim pravilnikom, kojeg donosi Ravnatelj.

3. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA I RASPOREĐIVANJE NA RADNA MJESTA

Članak 33.

O pojedinačnim pravima i obvezama zaposlenika Srca, kao što su zapošljavanje i raspored na radno mjesto, prestanak radnog odnosa, mjesto rada, visina plaća i drugih primanja odlučuje Ravnatelj.

3.1. Raspoređivanje zaposlenika na radna mjesta

Članak 34.

- (1) Zaposlenici se raspoređuju na radna mjesta ovisno o potrebama i uvjetima poslovanja Srca, a prema njihovoj razini kvalifikacije sukladno HKO, znanjima, kompetencijama, prethodnom radnom iskustvu i rezultatima rada, te u skladu s potrebnim uvjetima i broju izvršitelja prema ovom pravilniku i njegovim prilogima.
- (2) Zaposlenici se raspoređuju na radno mjesto temeljem odluke Ravnatelja, te Srce s njima potpisuje ugovor o radu ili dodatak važećem ugovoru o radu.

Članak 35.

- (1) Voditelji temeljnih ustrojstvenih jedinica planiraju i predlažu napredovanje / promicanje zaposlenika, raspoređenih na radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici kojom rukovode.
- (2) O promaknućima zaposlenika, odnosno rasporedu zaposlenika na drugo radno mjesto odluku donosi Ravnatelj, a temeljem pisanog prijedloga voditelja temeljne ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi radno mjesto na koje je zaposlenik raspoređen.
- (3) Obvezan uvjet za promaknuće zaposlenika na drugo radno mjesto je posjedovanje potrebnih stručnih znanja i kompetencija određenih ovim pravilnikom za radno mjesto na koje se zaposlenik promiče, kao i nedvojbene radni rezultati ostvareni u skladu s planom i programom rada Srca, odnosno značajan doprinos poboljšanju kvalitete i efikasnosti poslovanja timova u kojima radi, te ustrojstvene jedinice i Srca u cjelini.

Članak 36.

- (1) Zaposleniku koji ne izvršava povjerene radne zadatke, a temeljem prijedloga voditelja temeljne ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi radno mjesto na koje je zaposlenik raspoređen, Ravnatelj može ponuditi raspored na radno mjesto s nižim koeficijentom složenosti poslova od koeficijenta radnog mjesta na koje je zaposlenik trenutno raspoređen.
- (2) Zaposleniku koji sustavno i unatoč pisanoj opomeni ne izvršava povjerene radne zadatke ugovor o radu može prestatu pod uvjetima i na način kako je to propisano važećim propisima iz područja radnih odnosa i Pravilnikom o radu Srca.

Članak 37.

- (1) Unutar sektora se na pojedino radno mjesto može privremeno (dok se ne steknu preduvjeti za pojedino promaknuće) rasporediti i veći broj zaposlenika od ukupnog broja predviđenog ovim pravilnikom za predmetnu vrstu radnog mjesta, ukoliko u sektoru postoje nepopunjena radna mjesta s koeficijentom složenosti poslova višim od koeficijenta za predmetno radno mjesto.
- (2) Pri tome ukupni broj zaposlenih u sektoru ne može premašiti ukupni broj zaposlenika sektora propisan ovim pravilnikom.

Članak 38.

- (1) Ukoliko nije imenovan voditelj ustrojstvene jedinice, vođenje ustrojstvene jedinice do imenovanja njezinog voditelja obavlja voditelj hijerarhijski nadređene ustrojstvene jedinice.
- (2) Ukoliko nije imenovan voditelj temeljne ustrojstvene jedinice Ravnatelj će odrediti člana Uprave koji će obavljati poslove voditelja temeljne ustrojstvene jedinice.

3.2. Prava i obveze zaposlenika

Članak 39.

Zaposlenici pojedine radne zadatke obavljaju unutar temeljne ustrojstvene jedinice, a prema planu rada Srca i planu aktivnosti temeljne ustrojstvene jedinice. Za svoje radne zadatke zaposlenici odgovaraju predstojniku sektora u koji su raspoređeni, a za poslove unutar projekata na kojima sudjeluju i voditeljima tih projekata..

Članak 40.

- (1) Zaposlenik i voditelj temeljne ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi radno mjesto na koje je zaposlenik raspoređen dužni su polazeći od plana rada Srca usuglasiti

osnovne radne obveze zaposlenika i kriterije za utvrđivanje uspješnosti izvršavanja tih obveza, te pratiti stanje i razinu izvršavanja radnih obveza.

- (2) Za planiranje radnih prioriteta, rasporeda radnog vremena i obveza, ukupne rezultate i stručnu i profesionalnu razinu svih obavljenih poslova zaposlenik odgovara voditelju temeljne ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi radno mjesto na koje je zaposlenik raspoređen.

Članak 41.

- (1) Zaposlenici moraju povjerene im poslove obavljati savjesno, profesionalno i pravovremeno, pridržavajući se zakona, drugih propisa, pravilnika i drugih akata Srca, kao i pravila struke.
- (2) Od zaposlenika se očekuje proaktivan odnos prema poslu, promišljanje i predlaganje mjera za unapređenja usluga Srca i poslovanja Srca općenito.
- (3) Zaposlenici su dužni obavijestiti Ravnatelja ukoliko uoče ili saznaju za aktivnosti ili postupanja vezana uz poslovanje Srca koja su suprotna zakonu, pravilnicima i drugim aktima Srca, kao i pravilima struke.

Članak 42.

- (1) Predstojnici sektora planiraju i predlažu stručno usavršavanje zaposlenika polazeći od kratkoročnih i dugoročnih potreba poslovanja, a sukladno pravilnicima i drugim aktima Srca.
- (2) Pitanja školovanja i stručnog usavršavanja zaposlenika uređuju se posebnim pravilnikom.

Članak 43.

Mjesto rada, radno vrijeme te odmori i dopusti zaposlenika Srca uređeni su Pravilnikom o radu.

4. PLAĆE I NAKNADE ZAPOSLENIKA

4.1. Plaće i naknade

Članak 44.

- (1) Za obavljeni rad i ostvarene rezultate zaposleniku se svaki mjesec isplaćuje plaća.
- (2) Plaća zaposlenika Srca se sastoji od dva dijela:
 - I. dio - osnovna plaća, koja se obračunava i isplaćuje sukladno propisima kojima se uređuju plaće u javnim službama i sukladno ovom pravilniku, a na teret Državnog proračuna,
 - II. dio - plaća na teret vlastitih i namjenskih prihoda Srca, koja se obračunava i isplaćuje sukladno ovom pravilniku i pravilnicima kojima se uređuje raspodjela vlastitih i namjenskih prihoda Srca.

Članak 45.

- (1) U I. dijelu obračunava se i isplaćuje plaća za redovan rad i prekovremeni rad, te eventualno dodatak za uspješnost na radu za iznadprosječne rezultate rada, sukladno propisima kojima se uređuju plaće u javnim službama, važećim kolektivnim ugovorima, te pravilnicima i aktima o radu.
- (2) U II. dijelu mogu se obračunati i isplatiti:
 - II.a - motivacijski dodatak, koji se određuje za tekuće razdoblje na temelju na temelju rezultata i ukupnog doprinosa zaposlenika u prethodnom razdoblju, a sukladno pravilnicima i drugim aktima kojima se uređuje raspodjela vlastitih i namjenskih prihoda i nagrađivanje rezultata rada,

II.b - stimulacija, koja se može dodijeliti zaposleniku temeljem posebnog pravilnika ili posebne odluke ravnatelja, a vezano uz konkretne okolnosti i potrebe poslovanja Srca u određenom razdoblju.

II.c - naknade za pripravnost i obavljene intervencije, a sukladno pravilnicima i drugim aktima kojima se uređuju pripravnosti i intervencije u Srcu.

Članak 46.

- (1) Zaposlenicima koji su zaposleni na određeno vrijeme za potrebe izvođenja projekata (ugovora) I. dio plaće se isplaćuje na teret projekta, dok se II. dio plaće isplaćuje na teret vlastitih i namjenskih prihoda Srca.
- (2) U slučajevima sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme iz razloga navedenih zakonom koji uređuje radne odnose, I. i II. dio plaće isplaćuje se na teret vlastitih i namjenskih prihoda Srca.
- (3) U slučaju da Srce ne ostvari dovoljno vlastitih i namjenskih prihoda ili da u potpunosti prestane ostvarivati takve prihode, zaposlenima se isplaćuje I. dio plaće, sukladno propisima kojima se uređuju plaće u javnim službama, a II. dio se isplaćuje djelomično ili se ne isplaćuje.
- (4) O mogućnostima isplata i visini isplata II. dijela plaće na teret vlastitih i namjenskih prihoda odlučuje Ravnatelj polazeći prije svega, od aktualne financijske situacije, a na temelju Statuta, pravilnika i drugih akata kojima se uređuje raspodjela vlastitih i namjenskih prihoda, nagrađivanje za rezultate rada i određivanje naknade za obavljenu pripravnost.

Članak 47.

- (1) Plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova zaposlenika u tekućem mjesecu i osnovice za izračun plaće.
- (2) Kao koeficijent složenosti poslova zaposlenika u tekućem mjesecu uzima se zbroj koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta (I. dio) sukladno tablici iz priloga ovom pravilniku, te, pod uvjetom da se dodjeljuju, određenog koeficijenta motivacijskog dodatka za tekuću kalendarsku godinu, određenog koeficijenta za stimulaciju za taj mjesec i koeficijenta za obavljenu pripravnost i intervencije tijekom mjeseca.
- (3) Koeficijent složenosti poslova zaposlenika može se dodatno uvećati sukladno važećim propisima.
- (4) Kao osnovica za izračun plaće u tekućem mjesecu uzima se osnovica za izračun plaće javnih službenika i namještenika kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Državnom proračunu.
- (5) Pri tome se posebno obračunava i isplaćuje I. dio plaće na teret Državnog proračuna, a posebno II. dio plaće na teret vlastitih i namjenskih prihoda Srca.
- (6) Sukladno odredbama članka 46. ovog pravilnika, ovisno od razine ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda, Ravnatelj može odlučiti da se za osnovicu za izračun elemenata II. dijela plaće za pojedini mjesec koristi iznos drugačiji od iznosa osnovice za izračun plaće javnih službenika i namještenika kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Državnom proračunu.

Članak 48.

- (1) Zaposlenicima se isplaćuju naknade sukladno pravima iz važećih kolektivnih ugovora koji se odnose na zaposlenike Srca i sukladno sredstvima osiguranim u Državnom proračunu RH.

- (2) Ravnatelj može odlučiti da se na teret vlastitih i namjenskih prihoda, a sukladno pravilnicima i aktima kojima se uređuje raspodjela vlastitih i namjenskih prihoda, zaposlenicima isplate naknade na teret tih prihoda.

5. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

5.1. Stupanje na snagu i raspored zaposlenika na nova radna mjesta

Članak 49.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i internim mrežnim stranicama Srca, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (Klasa: 030-02/13-101/001, Ur.broj: 3801-01-13-5) od 17. listopada 2013. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (Klasa:030-02/19-101/002, Urbroj: 3801-1-101-01-19-4) od dana 9. prosinca 2019. godine.
- (3) Ovaj pravilnik stupa na snagu 09. 10. 2021.

Članak 50.

- (1) Svim zaposlenicima Srca koji se nalaze u radnom odnosu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika bit će u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika ponuđen na potpis novi ugovor o radu usklađen s odredbama ovog pravilnika, a za radno mjesto koje odgovara njihovoj razini kvalifikacije sukladno HKO, znanju i poslovima koje obavljaju na dan stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Prema zaposlenicima koji ne potpišu predloženi ugovor o radu usklađen s ovim pravilnikom, pokrenut će se postupak otkazivanja postojećih ugovora o radu sukladno odredbama važećih propisa kojima su regulirani radni odnosi.



PRILOG: SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA – POPIS RADNIH MJESTA S OPISOM POSLOVA I UVJETA

Sukladno Odluci Upravnog vijeća Srca, Klasa: 030-02/21-101/001, Urbroj: 3801-1-101-01-21-7 od dana 21. prosinca 2021. godine, u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Srca kao i u njegovom prilogu: Sistematizacija radnih mjesta – Popis radnih mjesta s opisom poslova i uvjeta, ispravljene su sljedeće omaške u pisanju:

- u članku 47. stavku 6. broj 49. zamijenjen je brojem 46.
- u Sistematizaciji radnih mjesta – Popis radnih mjesta s opisom poslova i uvjeta, u odjelu 5.1.2., nakon brojčane oznake 5.1.2.2. za radno mjesto Informatičar – voditelj projekata, brojčana oznaka 5.1.2.2. za radno mjesto Informatičar – savjetnik, zamijenjena je brojčanom oznakom 5.1.2.3., brojčana oznaka 5.1.2.3 za radno mjesto Informatičar – specijalist, zamijenjena je brojčanom oznakom 5.1.2.4., brojčana oznaka 5.1.2.4. za radno mjesto Viši tehničar, zamijenjena je brojčanom oznakom 5.1.2.5. te je brojčana oznaka 5.1.2.5. za radno mjesto Tehnički suradnik, zamijenjena brojčanom oznakom 5.1.2.6.

Navedene ispravke svojim potpisom ovjerava:

Voditeljica Službe za pravne i opće poslove
te poslove nabave



Tamara Jurak, dipl. iur.