



srce

Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar

USLUGA ZAŠTITE I ČUVANJA OBJEKATA I IMOVINE SRCA

Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi

-

Tehnička specifikacija - Usluga zaštite i čuvanja objekata i imovine Srca

Predmet nabave je djelomično sufinanciran sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj, projekt „Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO)“, referente oznake KK.01.1.1.08.0001.

Zagreb, rujan 2022. godina



Europska unija
Zajedno do fondova EU

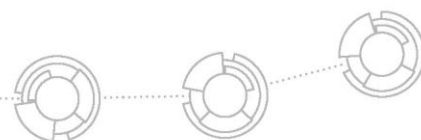
Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

hr·zoo
Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak

**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Sadržaj

1. ORGANIZACIJA ZAŠTITARSKE SLUŽBE.....	3
2. OPIS POSLOVA ZAŠTITARSKE SLUŽBE.....	3
2.1 Kontrola ulaska i izlaska	4
2.2 Kontrola sigurnosti zgrade i imovine	4
2.3 Nadzor sustava protuprovale i video-nadzora objekata.....	5
2.4 Nadzor ustava za gašenje požara	5
3. OPĆI I POSEBNI UVJETI PREDVIĐENI ZAKONOM O PRIVATNOJ ZAŠTITI ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE.....	5
4. ODORA, IZGLED I PONAŠANJE ZAŠTITARA PRILIKOM OBAVLJANJA USLUGE:	5



1. Organizacija zaštitarske službe

Zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 0 do 24 sata, uključuje rad vikendom, blagdanom i praznicima.

Mjesto izvršenja usluge je:

- Sveučilišni računski centar Srce, Zagreb, Josipa Marohnića 5 – lokacija Srce
- Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, Zagreb, Borongajska cesta 83L - Podatkovni centar HR-ZOO DC-ZG2

Odabrani ponuditelj, prilikom potpisivanja Ugovora Naručitelju dostavlja prvi raspored rada za svaku lokaciju koji sadrži ime i prezime zaštitara te raspored smjena za nadolazeći mjesec. Sedam dana prije početka novog mjesečnog razdoblja dostavlja se novi raspored rada za svaku lokaciju. Dopušteno je izvršiti izmjenu dostavljenog mjesečnog rasporeda u slučaju opravdanog razloga (bolest, planirano odsustvo, itd.) uz obvezu prethodne najave Naručitelju i navođenje opravdanog razloga za izmjenu.

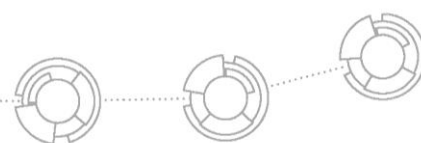
2. Opis poslova zaštitarske službe

Pružanje usluge zaštite i čuvanja objekata i imovine Naručitelja temelji se na sljedećim načelima:

- preventivnog djelovanja,
- poduzimanja radnji na temelju vlastitih prosudbi stanja i pojava rizičnosti i ugrožavanja u šticienom prostoru,
- suradnje zaštitara s odgovornim osobama Naručitelja, njegovim zaposlenicima i drugim osobama u šticienom prostoru,
- suradnje zaštitara s drugim nositeljima poslova zaštite; policijom, inspekcijskim i drugim tijelima, komunalnim službama, vatrogasnim službama,
- učinkovitog upravljanja i korištenja sredstvima i sustavima tehničke zaštite, odnosno drugim sustavima kojima se zaštitar koristi u radu,
- pravovremenog i učinkovitog korištenja raspoloživih sredstava instaliranih sustava za dojavu i gašenje požara, protupožarnih uređaja i sredstava za gašenje početnog požara, a u svrhu sprječavanja nastanka štetnog događaja.

Pružanje usluge zaštite i čuvanja objekata i imovine Naručitelja obuhvaćaju poduzimanje sljedećih mjera i radnji, i to:

- osiguranje i čuvanje objekata i imovine,
- pravovremeno otkrivanje štetnih događaja i protupravnih radnji koje mogu ugroziti imovinu koje su predmet zaštite te pravovremeno poduzimanja mjera za njihovu zaštitu,
- obavješćivanje ovlaštenika Naručitelja o incidentima, nezgodama, opasnostima, kvarovima i učinjenoj šteti,
- obavješćavanje i pozivanje nadležnih stručnih službi grada Zagreba kada nastupi opasnost za objekte i imovinu Srca (poplava, požar, potres sl.),



- obavljanje i drugih poslova privatne zaštite po nalogu Naručitelja, uz uvjet da su u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 16/2020),
- nadzor i kontrola tehničkih sustava (video-nadzor, protuprovalni sustav, sustav za gašenje požara)

2.1 Kontrola ulaska i izlaska

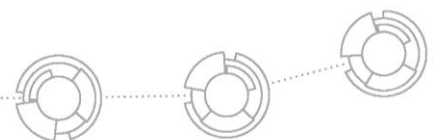
Pružanje usluge zaštite i čuvanja objekata i imovine Naručitelja u dijelu koji se odnosi na kontrolu ulaska i izlaska u objekte i prostorije, uključuju poduzimanje sljedećih radnji:

- provjera identiteta i vođenje evidencije o strankama i posjetiteljima koje ulaze i izlaze u objekte uvidom u osobne isprave koje omogućuju identifikaciju,
- izdavanje ključeva zaposlenicima i vođenje evidencije,
- izdavanje kartica posjetiteljima za ulazak u prostorije podatkovnog centra sukladno proceduri Naručitelja
- kontrola i evidencija unošenja i iznošenja imovine i osoba koje poduzimaju navedene radnje,
- provjera identiteta osoba koje su zatečene u izvršavanju kaznenog djela ili prekršaja uvidom u osobne isprave koje omogućuju identifikaciju, zadržavanje navedenih osoba do dolaska nadležnih tijela i osiguravanje tragova koji mogu služiti kao dokaz o počinjenju djela,
- sprječavanje narušavanja reda i mira i sprječavanje pristupa neovlaštenih osoba objektima i imovini Naručitelja,
- kontrola ulaska i izlaska vozila (službenih, privatnih, dostavnih) u/iz područja štićenih objekata i vođenje evidencije o tome.

2.2 Kontrola sigurnosti zgrade i imovine

Pružanje usluge zaštite i čuvanja objekata i imovine Naručitelja u pogledu fizičke sigurnosti zgrade i imovine uključuju poduzimanje sljedećih radnji:

- ugradnja sustava kontrole obilaska zaštitara s minimalno 8 kontrolnih točaka po lokaciji unutar i izvan objekta na temelju uputa Naručitelja. Kontrolne točke uključuju ključna mjesta na objektima kao i na štićenom području-
- izrada mjesečnog izvještaja kontrole obilaska zaštitara,
- redovita ophodnja svih unutarnjih i vanjskih prostora u svrhu preventivne zaštite,
- redovita provjera zatvorenosti svih ulaza u štićeni prostor i objekte,
- praćenje centralnog vatrodajavnog sustava te na dojavu signala alarma s objekata upućivanje dojave policiji ili drugoj službi o potrebi intervencije,
- reguliranje parkiranja na parkiralištu oko objekata (parkirne rampe),
- sudjelovanje u vježbama evakuacije sukladno Planu evakuacije i spašavanja za pojedini objekt,



- kontrola prozora i zidova objekata radi otkrivanja eventualnih otvora kroz koje bi netko mogao ući u objekte,
- interna tjedna kontrola - za izvršenje predmetne usluge Izvršitelj će imati na raspolaganju minimalno 1 (jednog) internog kontrolora koji vrši tjedni nadzor i kontrolu rada zaštitara, te sastavlja tjedni zapisnik o izvršenoj internoj kontroli.

2.3 Nadzor sustava protuprovale i video-nadzora objekata

Uključuje slijedeće radnje:

- nadzor sustava video-nadzora objekata,
- nadzor i rukovanje protuprovalnim alarmnim sustavima objekata,
- s lokacije Srce: nadzor dodatnog prostora, preko sustava video-nadzora objekata Naručitelja na lokacijama Baštijanova 52a, Borongajska cesta 83f (objekt 210).

2.4 Nadzor sustava za gašenje požara

Pružanje usluge zaštite i čuvanja objekata i imovine Naručitelja u pogledu kontrole ispravnosti sustava za dojavu požara uključuju poduzimanje sljedećih radnji:

- dnevno kontroliranje signalizacije na vatrodojavnoj centrali,
- postupanje sukladno knjizi uputa rukovanja i održavanja sustava za dojavu požara u slučaju pojave dima u prostoru tj. nastanka požara.
- nadzor i rukovanje vatrodojavnim sustavima i sustavima automatskog gašenja plinom NOVEC1230 objekata

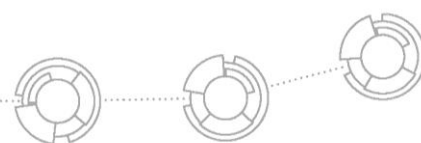
3. Opći i posebni uvjeti predviđeni Zakonom o privatnoj zaštiti za obavljanje poslova zaštite

Zaštitari koji će obavljati poslove zaštite i čuvanja objekata i imovine Naručitelja moraju imati dopuštenje za obavljanje poslova zaštitara sukladno odredbi članka 18. i 20. Zakona o privatnoj zaštiti (NN16/2020).

4. Odora, izgled i ponašanje zaštitara prilikom obavljanja usluge:

Zaštitari koji će obavljati poslove zaštite i čuvanja objekata i imovine Naručitelja moraju:

- biti odjeveni u službenu odoru Ponuditelja; odora mora biti neiznošena, čista i izglacana s vidljivo istaknutom zaštitarskom iskaznicom;
- reagirati prisebno, taktično i odlučno u svim izvanrednim i incidentnim situacijama te ponašanjem i autoritetom utjecati na efikasno rješavanje incidenata;
- radne zadatke obavljati u definiranom radnom prostoru zaštitara u štićenim objekima, koje za vrijeme svoje smjene smiju napustiti samo nakratko radi hitnih opravdanih potreba ili radi ophodnje;



- zatvoriti ulazna vrata u objekte Naručitelja za vrijeme napuštanja definiranog radnog prostora zaštitara iz prethodno navedenih razloga;
- upozoriti i spriječiti zadržavanje i boravak zaposlenika i drugih osoba (vanjski davatelji usluga, posjetitelji, stranke) u definiranom radnom prostoru zaštitara.

Zaštitari koji će obavljati poslove zaštite i čuvanja objekata i imovine Naručitelja ne smiju:

- primati privatne posjete u svom definiranom radnom prostoru;
- koristiti opremu (računala, fotokopirne uređaje, telefone) Naručitelja čije korištenje nije potrebno za obavljanje poslova privatne zaštite.

