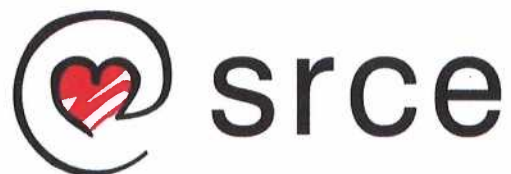


SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR



KUĆNI RED SRCA

Zagreb, ožujak 2022.

Temelji za donošenje pravilnika:

☞ Članak 31. stavak 1. točka j) Statuta Srca

Datum donošenja: 16. ožujka 2022.

Datum stupanja na snagu: 16. ožujka 2022.

◆

Prethodne inačice pravilnika:

- ☞ Kućni red Srca, kolovoz 2003., Urbroj: 07-1442/002-03
- ☞ Kućni red Srca, svibanj 2007., Urbroj: 07-6874/001-07
- ☞ Kućni red Srca, studeni 2008., Urbroj: 07-7688/001-08
- ☞ Kućni red Srca, studeni 2015., Klasa: 141-01/15-711/001, Urbroj: 3801-7-711-02-15-1
- ☞ Kućni red Srca, veljača 2020., Klasa: 030-02/20-711/001, Urbroj: 3801-7-711-02-20-1

U Zagrebu 16. ožujka 2022

Klasa: 030-02/22-011/010

Ur. broj: 3801-11-011-05-22-1



Ravnatelj

Ivan Marić

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. KUĆNI RED	4
2.1. Pravila kućnog reda	4
2.2. Radno vrijeme.....	4
2.3. Pušenje u prostorima u vlasništvu Srca	5
2.4. Konzumiranje alkoholnih pića i opojnih sredstava	5
2.5. Posebna pravila ponašanja za posjetitelje prostora Srca i stranke	5
2.6. Zaštita osobnih podataka	6
2.7. Odgovornost za nepoštivanje odredaba kućnog reda.....	6
3. ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

1. UVOD

Članak 1.

Ovim dokumentom propisuju se prava i obveze fizičkih osoba koje zbog bilo kojeg razloga borave u prostorima u vlasništvu Srca. Prostori u vlasništvu Srca se nalaze na adresi Josipa Marohnića 5, Zagreb (sjedište Srca) i HR-ZOO ZG2, Borongajska cesta 83L (dalje u tekstu: prostori Srca).

U sjedištu Srca poslove obavlja i Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNET. Kada se u Kućnom redu spominje CARNET obveze se odnose samo na uredske prostorije na adresi sjedišta Srca.

2. KUĆNI RED

2.1. Pravila kućnog reda

Članak 2.

Sigurnost ljudi, podataka i druge imovine, kao i urednost i čistoća zgrada, prostorija i okoliša oko zgrada u vlasništvu Srca pokazatelj je kulture i uzajamnog uvažavanja ljudi koji u njoj rade, ali i ljudi koji ih povremeno koriste, odnosno koriste usluge koji se u njima pružaju.

Zaposlenici, suradnici, VIP osobe, stranke i posjetitelji dužni su:

- koristiti s pažnjom, odnosno čuvati zgrade, namještaj, opremu i materijal koje koriste ili koji su im dostupni u prostorima u vlasništvu Srca;
- prijaviti Odjelu održavanja uređaja i zgrada ili dežurnom zaštitaru sve nepravilnosti u stanju ili funkcioniranju pojedinih elemenata zgrada, infrastrukturnih sustava i opreme u zgradama;
- aktivno djelovati na otklanjanju primijećenih nedostataka i nepravilnosti, ukoliko su kvalificirani i osposobljeni za takvo djelovanje;
- u svojim aktivnostima u prostorima u vlasništvu Srca poštivati i uvažavati prava drugih na nesmetan rad i djelovanje, odnosno ne poduzimati radnje i ponašanja koja remete normalne radne procese;
- svojim ponašanjem i aktivnostima doprinostiti uzajamnom poštivanju i uvažavanju ljudi koji rade ili borave u prostorima u vlasništvu Srca;
- svojim ponašanjem i aktivnostima doprinostiti ugledu Srca, odnosno ne poduzimati ništa što može naštetiti djelatnosti Srca i CARNET-a, odnosno njihovom ugledu i ugledu Sveučilišta u Zagrebu.

2.2. Radno vrijeme

Članak 3.

Radno vrijeme za primanje stranaka od strane zaposlenika Srca u svim prostorima u vlasništvu Srca te od strane zaposlenika CARNET-a u prostoru sjedišta Srca je od 8 do 16 sati. Stranke se mogu primiti i izvan utvrđenog radnog vremena, ako je tako dogovoreno između stranke i zaposlenika Srca ili CARNeta, odnosno uz najavu zaposleniku Srca ili CARNeta kod kojeg stranka dolazi.

Posjećivanje središnjeg Helpdeska Srca, u prostoru sjedišta Srca radi postavljanja upita i dobivanja informacija vezanih uz usluge Srca moguće je u radno vrijeme središnjeg Helpdeska, koje se objavljuje na javnom webu Srca.

Svi posjetitelji i stranke obvezni su se prilikom dolaska u prostore u vlasništvu Srca javiti dežurnom zaštitaru.

2.3. Pušenje u prostorima u vlasništvu Srca

Članak 4.

Zabranjeno je pušenje u prostorima u vlasništvu Srca.

2.4. Konzumiranje alkoholnih pića i opojnih sredstava

Članak 5.

U prostorima Srca strogo je zabranjeno konzumiranje alkoholnih pića.

Osobama u alkoholiziranom stanju strogo je zabranjen ulazak i boravak u prostorima Srca.

U prostorima Srca strogo je zabranjeno konzumiranje opojnih sredstava.

Osobama pod utjecajem opojnih sredstava strogo je zabranjen ulazak i boravak u prostorima Srca.

2.5. Posebna pravila ponašanja za posjetitelje prostora Srca i stranke

Članak 6.

Posjetitelji i stranke su se dužni pridržavati svih odredbi ovog Kućnog reda.

Posjetitelji i stranke ne smiju svojim ponašanjem odnosno svojim aktivnostima ometati zaposlenike, suradnike, druge stranke i posjetitelje u aktivnostima zbog kojih borave u prostorima Srca.

Korisnici podatkovnih centara su dužni pridržavati se i odredbi iz Općih uvjeta korištenja i pravila ponašanja u podatkovnim centrima koji su sastavni dio Pravilnika o upravljanju podatkovnim centrima.

Posjetitelji i stranke ne smiju svojim ponašanjem odnosno svojim aktivnostima ometati poslovne procese i aktivnosti koje se odvijaju u prostorima Srca.

Posjetitelji i stranke moraju u svojim aktivnostima uzimati u obzir da se nalaze u prostorima Sveučilišta u Zagrebu, te da ne mogu svojim ponašanjem ili svojim aktivnostima narušavati ugled Srca, odnosno ugled Sveučilišta u Zagrebu.

Na zahtjev dežurnog zaštitara odnosno druge odgovorne osobe Srca posjetitelj ili stranka su dužni napustiti prostore Srca.

Dežurni zaštitar, odnosno odgovorna osoba koja je zatražila od posjetitelja ili stranke da napusti prostore Srca, dužna je podnijeti pisani izvještaj ravnatelju Srca o tom slučaju. Izvještaj se podnosi odmah, odnosno najkasnije početkom idućeg radnog rada.

2.6. Zaštita osobnih podataka

Članak 7.

Dežurni zaštitar evidentira ulazak posjetitelja i stranaka. Evidencija sadrži ime, prezime, broj osobne iskaznice i vrijeme ulaska u prostore Srca, na obje lokacije.

Prikupljanje osobnih podataka za potrebe evidentiranja ulaska u prostore Srca posjetitelja i stranaka legitimni je interes Srca za zaštitom osoba, infrastrukturnih sustava i podataka te druge imovine u prostorima Srca.

Evidencije ulaska posjetitelja i stranaka neće se koristiti u druge svrhe.

Osobni podaci iz evidencije ulaska posjetitelja i stranaka u prostore Srca čuvaju se 2 godine od unosa u evidenciju.

Ulazak posjetitelja i stranaka, a na označenim dijelovima i kretanje osoba u prostorima Srca je pod video nadzorom.

Prikupljanje osobnih podataka putem video nadzora predstavlja legitimni interes Srca za zaštitom osoba, infrastrukturnih sustava i podataka te druge imovine ispred i u zgradi Srca.

Osobni podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora neće se koristiti u druge svrhe.

Srce će čuvati snimke video nadzora minimalno 30 dana od dana kada su nastale.

U slučaju da je pregledom snimke video nadzora utvrđeno da je došlo do štete na imovini Srca ili do ulaska u prostore Srca od strane neovlaštenih osoba te u svakom drugom slučaju u kojem je utvrđen incident koji se može smatrati rizičnim za zaštitu imovine i osoba, snimke sustava video nadzora čuvaju se do završetka sudskog, upravnog, arbitražnog ili drugog postupka u kojem se iste mogu koristiti kao dokazno sredstvo za utvrđivanje činjenica vezanih uz incident koji je do provođenja postupka doveo.

Osobe čiji se podaci prikupljaju u evidenciji ulaska u prostore Srca i putem video nadzora imaju, pod uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka, pravo na pristup osobnim podacima koje Srce prikuplja, pravo na brisanje (zaborav), pravo na ograničenje obrade i pravo na prigovor na obradu te pravo na ispravak osobnih podataka ukoliko su oni neispravni ili su izmijenjeni.

Za pitanja vezana uz zaštitu osobnih podataka u Srcu potrebno je obratiti se službeniku za zaštitu podataka u Srcu na e-mail: zop@srce.hr ili putem pošte na adresu sjedišta Srca. Dodatne informacije objavljene su na web stranicama Srca – www.srce.unizg.hr/kontakt.

Na prikupljanje i obradu osobnih podataka korisnik ima pravo podnijeti prigovor nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

2.7. Odgovornost za nepoštivanje odredaba kućnog reda

Članak 8.

Osobi koja ne poštuje odredbe ovog Kućnog reda ravnatelj Srca može privremeno ili trajno zabraniti ulazak u prostore Srca.

Osoba koja svojim ponašanjem ili postupanjem nanese štetu Srcu, dužna je istu nadoknaditi prema općim pravilima odgovornosti za štetu.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Pojedina poglavlja ovog dokumenta mogu se mijenjati i nadopunjavati u skladu sa Statutom, zakonom ili u skladu s potrebama kvalitetnijeg rada u prostorima Srca.

Odredbe Kućnog reda objavljuju se na javnom webu, a po jedan ispisani primjerak nalazi se na porti svake od lokacija Srca.



(Kućni_red.docx)